

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом  
совете лицея, протокол  
№ 1 от 31.08 2018 г.



**Положение  
о приеме обучающихся на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в лицей. Положение принято в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 г. № 132, Приказом Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные образовательные организации с учетом территории проживания обучающихся», а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей им.А.М.Булатова п.г.т. Кукмор» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей).

1.2. Положение о приеме в лицей принимается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором лицея.

1.3. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав лицея. На основании Приказа Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района Республики Татарстан «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» лицей обеспечивает свободный прием обучающихся независимо от микрорайона. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

1.4. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.5. При приеме гражданина в лицей учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Лицея о приеме лица на обучение в Лицей или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

1.8. При приеме на обучение в Лицей по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

1.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

Примерная форма заявления размещается в Лицее на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 1, 2).

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной начальной, основной, средней общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2. Порядок приема в 1 класс**

2.1. В первый класс лицея принимаются дети при достижении ими возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием детей в 1 класс лицея в более раннем и более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Управления образования Исполнительного комитета Кукморского муниципального района.

2.3. Прием детей в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Приложение 1).

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Лицей осуществляет прием заявления родителей (законных представителей):

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, Уставом лица, основными образовательными программами, реализующимися в лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал паспорта одного из родителей.

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, с образовательными программами администрация размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс учащихся лицей не позднее 10 дней с 1 февраля размещает на информационном стенде, на официальном сайте лицея, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.11. Прием заявлений в первый класс лицея начинается не позднее 1 февраля и завершается после наполнения классов. Зачисление в лицей оформляется приказом руководителя лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Перевод обучающегося из другой образовательной организации**

3.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии в Лицее свободных мест.

3.2. Лицей в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Лицея. Информация предоставляется Лицеєм в устном или письменном виде в зависимости от формы запроса.

3.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту обучающегося, таблицу четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписку текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.4. Прием в Лицей на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению обучающегося. Обучающийся дополнительно представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных

предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.6. Прием в лицей для обучения и воспитания оформляется приказом.

3.7. Лицей при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

#### **4. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования**

4.1. В 1-9 классы Лицея могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы Лицея осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии свободных мест.

4.3. Лицей осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

4.4. Для зачисления ребенка в лицей родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося); справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы.

4.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося); справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом лицея, основными образовательными программами, реализующимися в лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личными подписями родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение трех рабочих дней после приема документов.

#### **5. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела**

5.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы Лицея.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

## **6. Прием во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств**

6.1. Прием граждан, освоивших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы Лицея.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Лицея.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление обучающихся осуществляется после прохождения промежуточной аттестации.

## **7. Приём в 10 классы**

7.1. Приём граждан в 10 классы осуществляется по личному заявлению Обучающегося (Приложение 2).

7.2. Лицей осуществляет приём заявления в форме документа на бумажном носителе.

7.3. Для зачисления обучающийся предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося.

7.4. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Факт ознакомления обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея, Уставом лицея, основными образовательными программами, реализующимися в лицее и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью

обучающегося. Подписью обучающего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Лицей до издания приказа согласует заявления обучающего с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.7. Зачисление в лицей оформляется приказом Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.8. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 1 сентября текущего года.

7.9. На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

7.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям обучающихся (Приложение 3).

## **8. Перевод обучающихся из одного класса в другой**

8.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в форме документа на бумажном носителе, при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.

Перевод обучающихся 10-11 классов из одного класса в другой осуществляется по их личному заявлению в форме документа на бумажном носителе. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

8.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой оформляется приказом директора.

## **9. Прием в 10-11 классы обучающихся, имеющих национальные документы об образовании**

9.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 6 и 7 настоящего Положения.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;
- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

## **10. Прием в 10-11 классы обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.**

10.1. В 10 - 11 классы Лея могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы Лицея осуществляется по их личному заявлению.

10.3. Лицей осуществляет прием указанного заявления в форме документа на бумажном носителе. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

10.4. Для зачисления в Лицей обучающийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);
- документы, подтверждающие освоение обучающимся образовательных программ (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.6. Обучающийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.7. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося (заявителя).

10.8. Лицей до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Лицей получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Зачисление в Лицей оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.10. Документы, представленные обучающимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (Приложение 4).

10.11. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Лицей предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Лицей указываются две даты: 1-я - дата подачи заявления; 2-я - дата представления всех необходимых документов.

10.12. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.13. На каждого учащегося, зачисленного в Лицей ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

## **11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- дата и место рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля (ЕГЭ) и 1 марта (ОГЭ) текущего года.

11.8. Лицей обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Лицея.

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. Лицей получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея (Приложение 4).

11.12. Зачисление экстерна в Лицей для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Лицея в течение 3 рабочих дней после приема документов.

## **12. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации**

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса Лицея, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие



повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Лицей на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление обучающегося в Лицей для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

12.4. Восстановление обучающегося в Лицей для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора Лицея в произвольной форме от руки.

12.5. В заявлении родителей (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в Лицей для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора Лицея обучающийся восстанавливается в Лицей на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

### **13. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

13.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления.

13.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседании коллегиального органа управления лицея.

13.3. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся в случае их

одобрения органами, указанными в п. 13.1, и утверждаются приказом руководителя лицея.

Приложение 1.  
(Образец заявления родителей в 1 класс)

Директору МБОУ «Многопрофильный лицей  
им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор» Камаловой Л.С.  
от \_\_\_\_\_,  
проживающ\_\_\_\_\_ по адресу\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас принять мо\_\_\_\_\_ сына (дочь) \_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения) \_\_\_\_\_ в 1 класс Вашего  
лицея

с \_\_\_\_\_ языком образования.

Подпись родителя: \_\_\_\_\_

С Уставом - \_\_\_\_\_,

лицензией на осуществление образовательной деятельности - \_\_\_\_\_,

со свидетельством о государственной аккредитации - \_\_\_\_\_,

основными образовательными программами начального общего образования, основного  
общего образования, реализуемыми лицеем - \_\_\_\_\_,

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ФИО матери, тел. \_\_\_\_\_

ФИО отца, тел. \_\_\_\_\_

Я, (ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в  
порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» (с изменениями, внесёнными Федеральным законом от 31.12.2017 №498-ФЗ (ред. 19).

Число:

Подпись родителя: \_\_\_\_\_

(Образец заявления для поступающих в 10-11 класс)

Решение  
Принять в \_\_\_\_\_ класс.  
Директор лицея:  
\_\_\_\_\_ Л.С. Камалова  
Приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ / О  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Директору МБОУ «Многопрофильный  
лицей им. А.М. Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района Республики  
Татарстан Камаловой Л.С.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ клас\_\_\_\_\_ профиля.

**Сведения об учащемся:**

**Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя** \_\_\_\_\_  
**Отчество** \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (Паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем/когда выдан \_\_\_\_\_  
Медицинский полис: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Домашний адрес по прописке \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон (код) : \_\_\_\_\_  
Родной язык \_\_\_\_\_ Иностранный язык \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Прибыл из школы (дет.сада) № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_

1. С Уставом лицея ознакомлен (а) и обязуюсь выполнять \_\_\_\_\_ (подпись).
2. С лицензией на правоведение образовательной деятельности ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись).
3. Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись).
4. С основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.
5. С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись).
6. Ознакомлен(а) с Учебным планом \_\_\_\_\_ (подпись).
7. Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_ (подпись).

**Сведения о родителях:**

|                   | Мать | Отец |
|-------------------|------|------|
| Фамилия           |      |      |
| Имя               |      |      |
| Отчество          |      |      |
| Место работы      |      |      |
| Должность         |      |      |
| Телефон рабочий   |      |      |
| Телефон мобильный |      |      |

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(Образец заявления на выбор языка изучения для родителей)*

Директору МБОУ «Многопрофильный  
лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
*(ФИО директора)*

родителя (законного представителя)  
учени \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(ФИО родителя)*

проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя)*

родитель (законный представитель) учени \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ученика)*

даю согласие в рамках предмета «Родной язык» и «Родная литература» («Литературное чтение  
на родном языке») изучать \_\_\_\_\_ язык.

*(прописать выбранный язык)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

*(Образец заявления на выбор языка изучения для обучающихся 10-11 классов)*

Директору МБОУ «Многопрофильный  
лицей им. А.М.Булатова п.г.т. Кукмор»  
Кукморского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
*(ФИО директора)*

учени \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(ФИО ученика)*

проживающего (-ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО ученика)*

учени \_\_\_\_\_ класса даю согласие в рамках предмета «Родной язык» и «Родная  
литература» изучать \_\_\_\_\_ язык.

*(прописать выбранный язык)*

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Пронумеровано, прошито и  
закреплено печатью

*М. С. Камалова*  
Директор филиала

М. С. Камалова

